Введено в действие приказом

от 28.08.2018 № 170

Директор МБУ ДО «ДЮСШ»

«28» августа 2018.

Иорданская Е.В.

Принято

на Общем собрании работников учреждения МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»

протокол № 1 от 27.08.2018г

Председатель Общего собрания учреждения

Иорданская Е.В.

«27» августа 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации Е.В. Коблова

Протокол профкома № 1 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении стимулирующих и компенсационных выплат работникам МБУ ДО «ДЮСШ»

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении стимулирующих и компенсационных выплат работникам МБУ ДО «ДЮСШ»

I.Общие положения

Настоящие Положение регламентирует порядок установления стимулирующих выплат работника МБУ ДО «ДЮСШ». Положение разработано с целью выработки единых подходов к регулированию стимулирующих выплат работников образовательных учреждений, повышению мотивации и эффективности труда, рациональному использованию бюджетных средств.

Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений (далее – Единые рекомендации), рекомендаций Минобрнауки России, разработанных в рамках реализации Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013 – 2018 годы, рекомендаций по совершенствованию условий оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений Тульской области, разработанных министерством труда и социальной защиты Тульской области в соответствии с Планом мероприятий по совершенствованию действующих систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области, в соответствии с Рекомендациями по совершенствованию условий оплаты труда работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений Тульской области, в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Суворовского района (постановление администрации МО Суворовский район от 13.12.2017г № 1143) .

1. Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом индивидуальной работы каждого работника образовательного учреждения, способствующей выполнению плановых и нормативных показателей образовательного учреждения в целом.

2. Решение об установлении стимулирующих выплат и их размерах принимается руководителем образовательного учреждения в отношении конкретного работника, исходя из средств, предусмотренных на оплату труда работников образовательного учреждения.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на*: месяц*

В целях поощрения работников (за исключением руководителей) за выполненную работу в Организации устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

Премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за качество выполняемой работы;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым по согласованию с представительным органом работников.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель МБУ ДО «ДЮСШ», с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), созданной в МБУ ДО «ДЮСШ», в следующем порядке:

заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;

подчиненным заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя Организации;

Установление выплат стимулирующего характера работникам осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБУ ДО «ДЮСШ», а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

своевременность и полноту подготовки отчетности.

Выплаты за качество выполняемой работы устанавливается работникам при:

соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;

отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;

качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации.

Премиальные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб МБУ ДО «ДЮСШ»;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитетаМБУ ДО «ДЮСШ»;

непосредственное участие в реализации национальных проектов.

При установлении стимулирующих выплат должен практиковаться индивидуальный подход к каждому работнику в зависимости от показателей эффективности его труда (объемных и качественных).

3. Положение вступает силу с 01.09.2018.

II. Условия стимулирования премирования

1. При принятии решения об установлении стимулирующих выплат учитывается уровень профессиональной подготовки, сложность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт работы работника и другие факторы.

Основанием установления стимулирующих выплат являются:

глубина и обширность профессиональных знаний;

умение вести деловые переговоры;

владение методами анализа и прогнозирования;

инновационная деятельность, работа с молодыми специалистами, организация мероприятий различного уровня;

умение адаптироваться в новой производственной ситуации;

работа с людьми без личностных конфликтов;

организация и проведение масштабных мероприятий областного, общероссийского значения;

уровень документооборота, превышающий установленные нормы;

высокая степень ответственности работника;

выполнение наряду со своей работой дополнительной работы, не входящей в круг обязанностей (организация, проведение или участие в областных, городских акциях, мероприятиях и пр.);

общественная работа или работа повышенной для учреждения значимости;

индивидуальное профессиональное обучение, способствующее достижению высокого уровня профессионализма;

высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки;

выполнение работ, имеющих повышенную ответственность;

выполнение работ, имеющих значимый эффект и требующих от работника особых знаний, навыков;

выполнение творческих работ;

выполнение работ с нововведениями;

использование современных и инновационных технологий в практической деятельности;

увеличение объема и интенсивности работ, связанных с внедрением новых методов и методик;

индивидуальные деловые качества, способствующие получению значительного экономического эффекта или повышению престижа учреждения;

оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;

организация взаимодействия с прочими учреждениями, государственными органами по направлению деятельности учреждения (вне рамок должностных обязанностей);

курирование вопросов организации работы в условиях сетевого взаимодействия;

работа с особо сложной, уникальной программой технического обеспечения;

наличие навыков: руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, постановки, организации и обеспечения выполнения задач подчиненными (для зам. директора);

выполнение важных и ответственных работ (для рабочих);

прочее.

В приказе об установлении стимулирующих выплат указываются по каждому работнику конкретные основания и срок, на который устанавливается данная выплата.

2. Основанием для выпуска приказа об установлении стимулирующих выплат являются: служебные записки заместителей руководителя, с обоснованием необходимости установления стимулирующих выплат конкретному сотруднику или группе работников, с предложением по размеру стимулирующих выплат и сроку, на который они устанавливаются или протокол заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.

III. Круг стимулируемых, премируемых работников и показатели стимулирования и премирования

При формировании перечня стимулирующих выплат для работников (премии: по итогам работы; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ) следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

IV. Порядок расчета стимулирующих, премиальных выплат

1. Установление стимулирующих и премиальных выплат работникам МБУ ДО «ДЮСШ» производится ежемесячно на основании отчетов, представляемых работниками своим куратором за отчетный период, а также служебных записок заместителей директора с обоснованием необходимости установления стимулирующих выплат конкретному сотруднику или группе работников, с предложением по размеру стимулирующих выплат и сроку, на который они устанавливаются или протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.

.

2. В приказе об установлении стимулирующих выплат указываются по каждому работнику конкретные основания и срок, на который устанавливается данная выплата.

3.Выработка и принятие решений по распределению стимулирующего фонда оплаты труда с учетом утвержденных показателей эффективности деятельности работников МБУ ДО «ДЮСШ» должна осуществляться с обязательным привлечением представителей профсоюзной организации.

V. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

Стимулирующие выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются на основании перечня дополнительных видов работ, которые определяются на основе и в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников образовательного учреждения. Доплаты устанавливаются на весь период выполнения дополнительных видов работ.

Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительных видов работ для различных категорий работников ОУ, а также размер стимулирующих выплат.

1. Виды дополнительных работ для педагогических работников (старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, педагог-организатор, инструктор-методист, инструктора по физической культуре)

1.1. За организацию работы с коллективом учащихся и родителей (система воспитательной работы, участие группы в общешкольных делах, охрана здоровья детей, сочетание бесконфликтности, требовательности в работе с детьми и родителями) - до **30%**;
1.2. За организацию работ по социальной защите учащихся, по профилактике правонарушений - до **10%**;
1.3. За своевременную и качественную работу по ведению отчетности (ведение журнала, плана-графика работы, перспективных планов, планов работы по микроциклам, проверка спортивных дневников и прочее) - **до 10%;**
1.4. За использование в работе педагогического потенциала учреждений дополнительного образования, образовательных школ, родителей, учреждений культуры до **30%;**
1.5. За организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий во вне рабочее время до **100 %;**
1.6. За освещение в СМИ спортивной жизни школы до **50 %;**
1.7. Специалисту по охране труда, профсоюзная работа до **10%;**
1.8. За благоустройство здания, территории и озеленение до **100%;**

1.9. За организацию летнего оздоровительного отдыха до **100 %;**
1.10. Ремонт спортинвентаря до **100%;**
1.11. Подготовку спортивной площадки, стадиона до **100%;**
1.12. Руководство методическими советом МБУ ДО «ДЮСШ»: проведение инновационной работы (отслеживание, диагностика, коррекция, прогнозирование, анализ учебно-воспитательного процесса и др.) до **10%;**
1.13. Работа по подготовке нестандартных материалов к педсоветам, участие в методических днях, городских, областных семинарах на базе образовательного учреждения до **20%;**
1.14. Оформительская деятельность до **50%;**
1.15. Участие в проведении ремонтных работ при подготовке образовательного учреждения к новому учебному году до **100%;**
1.16. Ремонт оборудования образовательного учреждения (технических средств обучения) до **100%;**
1.17. Поиск спонсорских средств образовательного учреждения, привлечение прочих источников финансирования до **50%;**
1.18. За ведение сайта, твиттера ДЮСШ до 5**0 %;**
1.19. За сохранность контингента (до 90% от состава) до 2**0 %;**
1.20. За подготовку высококвалифицированных спортсменов (за каждого подготовленного спортсмена):
спортсменов 1 спортивного разряда до **10 %**

спортсменов КМС до **30 %**

победителей и призеров первенства области до 2**0 %**

призеров ЦФО РФ до 50 %, победителя первенства ЦФО РФ – до **100 %**

призеров первенства РФ 100 %, победителя первенства РФ- до **150 %**

призеров областных соревнований разных возрастных групп до **5%**

1.21. Молодым специалистам выплачивается надбавка в размере от 3000 рублей в течение 3 лет до **50%** от оклада;

1.22. За ведение работы по ГТО до **100%.**
1.23. За интенсивность и высокие результаты работы до **70%;**
1.24. За достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы, за своевременность и полноту подготовки отчетности до **100%;**
1.25. За соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями, соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг до **30%;**
1.26. За отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБУ ДО «ДЮСШ» **до 100 %**
1.27. За участие в национальных проектах до **80%** .
1.28. За выполнение работ по оказанию услуг дополнительного образования на основе персонифицированного финансирования

1.28.1.За организацию работы с коллективом учащихся и родителей (система воспитательной работы, участие группы в общешкольных делах, охрана здоровья детей, сочетание бесконфликтности, требовательности в работе с детьми и родителями) - до 4**0%**;
1.28.2.За организацию работ по социальной защите учащихся, по профилактике правонарушений - до 2**0%**;
1.28.3.За своевременную и качественную работу по ведению отчетности (ведение журнала, плана-графика работы, перспективных планов, планов работы по микроциклам, проверка спортивных дневников и прочее) - **до 10%;**
1.28.4.За использование в работе педагогического потенциала учреждений дополнительного образования, образовательных школ, родителей, учреждений культуры до **50%;**
1.28.5 За организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий во вне рабочее время до **100 %;**
1.28.6.За освещение в СМИ спортивной жизни школы до **70 %;**
1.28.7За благоустройство здания, территории и озеленение до **100%;**
1.28.8 За организацию летнего оздоровительного отдыха до **100 %;**
1.28.10.Ремонт спортинвентаря до **100%;**
1.28.11.Подготовку спортивной площадки, стадиона до **100%;**
1.28.12.Руководство методическими советом МБУ ДО «ДЮСШ»: проведение инновационной работы (отслеживание, диагностика, коррекция, прогнозирование, анализ учебно-воспитательного процесса и др.) до **20%;**
1.28.13.Работа по подготовке нестандартных материалов к педсоветам, участие в методических днях, городских, областных семинарах на базе образовательного учреждения до **40%;**
1.28.14.Оформительская деятельность до **50%;**
1.28.15. Участие в проведении ремонтных работ при подготовке образовательного учреждения к новому учебному году до **100%;**
1.28.16.Ремонт оборудования образовательного учреждения (технических средств обучения) до **100%;**
1.28.17.За подготовку высококвалифицированных спортсменов (за каждого подготовленного спортсмена):
спортсменов 1 спортивного разряда до **10 %**

спортсменов КМС до **30 %**

победителей и призеров первенства области до 2**0 %**

призеров ЦФО РФ до 50 %, победителя первенства ЦФО РФ – до **100 %**

призеров первенства РФ 100 %, победителя первенства РФ- до **150 %**

призеров областных соревнований разных возрастных групп до **5%**

2 Виды дополнительных работ для заместителя директора по УВР

2.1.Наличие и выполнение авторских, вариативных программ до **30%;**
2.2.Создание условий для работы в инновационном режиме до **25%**
2.3.Использование новаторских подходов к работе, обобщение и распространение педагогического опыта до **30%;**

2.4.Проведение работы с родителями по пропаганде знаний в области ФКиС до 3**0%;**
2.5.Обеспечение преемственности в работе педагогов до **10%;**
2.6.За работу по целевым программам до **15%;**
2.7 За издательскую и оформительскую деятельность до 5**0%**
2.8 За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ОУ у обучающихся, родителей, общественности до 7**0%;**
2.9 За благоустройство территории, здания до **100%;**
2.10 За освещение в СМИ спортивной жизни школы до **50 %;**
2.11 За ведение сайта, твиттера ДЮСШ до 5**0 %;**
2.12 За обеспечение результативности учебно-тренировочного процесса до **30 %;**
2.13 За сложность и напряженность в работе до 1**00 %;**
2.14 Поиск спонсорских средств образовательного учреждения, привлечение прочих источников финансирования до **50%;**
2.15 За интенсивность и высокие результаты работы до **70%;**
2.16. За достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы, за своевременность и полноту подготовки отчетности до **100%;**
2.17. За соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями, соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг до **30%;**
2.18 За отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБУ ДО «ДЮСШ» **до 100 %**
2.19 За участие в национальных проектах до **80%** .
2.20. За выполнение работ по оказанию услуг дополнительного образования на основе персонифицированного финансирования.

2.20.1 Проведение работы с родителями по пропаганде знаний в области ФКиС до 3**0%;**
2.20.2 Обеспечение преемственности в работе педагогов до **10%;**
2.20.3 За работу по целевым программам до **15%;**
2.20.4 За издательскую и оформительскую деятельность до 5**0%**
2.20.5 За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ОУ у обучающихся, родителей, общественности до 7**0%;**
2.20.6 За освещение в СМИ спортивной жизни школы до **50 %;**
2.20.7 За обеспечение результативности учебно-тренировочного процесса до **30 %;**
2.20.8. За соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями, соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг до **30%;**
2.20.9 За участие в национальных проектах до **80%** .

3 Виды дополнительных работ для секретаря

3.1 За ответственность по использованию ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных», разъездной характер труда до **80%;**
3.2 За участие и проведении ремонтных работ по подготовке ОУ к новому учебному году до **100%;**
3.3 За озеленение и благоустройство территории, здания до **100%;**

3.4 За оказание помощи по оформлению пенсионных дел до **30%;**
3.5 За переработку рабочего времени в следствии не явки основного работника (замещение) до **50%;**
3.6 За сложность и напряженность в работе до **150%.**
3.7 Поиск спонсорских средств образовательного учреждения, привлечение прочих источников финансирования до **50%;**
3.8. За достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы, за своевременность и полноту подготовки отчетности до **100%;**
3.9. За соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями, соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг до **30%;**
3.10. За отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБУ ДО «ДЮСШ» **до 100 %**

4. Виды дополнительных работ для инженера, экономиста, администратора устанавливается:
4.1.За ненормированный рабочий день до **50%;**
4.2. За озеленение и благоустройство территории, здания до **100%;**
4.3. За участие и проведении ремонтных работ по подготовке ОУ к новому учебному году до **100%;**
4.4. За уровень документооборота, превышающий установленные нормы до 5**0%;**
4.5. За информационную открытость (сайт ОУ, работа с аукционной площадкой, ведение мониторингов и др.) до **60%;**
4.6. За сложность и напряженность в работе до **100%.**
4.7. Поиск спонсорских средств образовательного учреждения, привлечение прочих источников финансирования до **50%;**
4.8.За интенсивность и высокие результаты работы до **70%;**
4.9.За достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы, за своевременность и полноту подготовки отчетности до **100%;**
4.10 За соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями, соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг до **30%;**
4.11. За отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБУ ДО «ДЮСШ» **до 100 %**

5. **Виды дополнительных работ для медицинского персонала, хим. лаборантов**

5.1. За обслуживание спортивно-массовых мероприятий в нерабочее время до **100%;**
5.2. Оформление медицинского кабинета, лаборатории: сохранность оборудования, мед. аппаратов, соблюдение правил техники безопасности и др. до 4**0%;**
5.3. Своевременное приобретение лекарственных средств и др. до **20%;**
5.4. За озеленение и благоустройство территории, здания до **150%;**

5.5. За участие и проведении ремонтных работ по подготовке ОУ к новому учебному году до **150%;**
5.6. За переработку рабочего времени до **50%**
5.7. За сложность и напряженность в работе до **100%**
5.8. Поиск спонсорских средств образовательного учреждения, привлечение прочих источников финансирования до **50%;**
5.9.За интенсивность и высокие результаты работы до **70%;**
5.10. За достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы, за своевременность и полноту подготовки отчетности до **100%;**
5.11. За соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями, соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг до **30%;**
5.12. За отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБУ ДО «ДЮСШ» **до 100 %**
5.13. За участие в национальных проектах до **80%** ;

6. **Виды дополнительных работ для заместителя директора по АХЧ**

6.1. За обеспечение комфортных санитарно – бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и прочее) до **25%;**
6.2. За обеспечение выполнения требования пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта до **70%;**
6.3. За эстетические и санитарные условия оформление учреждения, спортивных залов и состояние стадионов, спортивных площадок до **35%;**
6.4. За участие в благоустройстве ОУ до **100%**
6.5. За соблюдение экономических мероприятий (экономия водопотребления, энергосбережения, теплосбережения) до **50%;**
6.6. За отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни детей и сотрудников ОУ и четкого функционирования зданий ОУ до **20%;**
6.7. За участие и проведении ремонтных работ по подготовке ОУ к новому учебному году до **100%;**
6.8. За оказание транспортных услуг от 10 до **100%;**
6.9. За сложность и напряженность в работе до **200%.**
6.10. Поиск спонсорских средств образовательного учреждения, привлечение прочих источников финансирования до **50%;**
6.11. За обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб МБУ ДО «ДЮСШ» **до 50%;**
6.12. За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета МБУ ДО «ДЮСШ» **до 100 %;**
6.13. За интенсивность и высокие результаты работы до **70%;**
6.14. За достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы, за своевременность и полноту подготовки отчетности до **100%;**

6.15. За соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями, соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг до **30%;**

6.16. За отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБУ ДО «ДЮСШ» **до 100 %**

6.17. За участие в национальных проектах до **80%**.

7. **Виды дополнительных работ для заместителя директора по СМР**

7.1. За своевременную подачу заявок на приобретение, ремонт оборудования, инвентаря, материальных ценностей, обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами до **20%**

7.2. Обеспечение санитарного состояния помещений, территории стадиона и ФОК до **40%;**

7.3. Отсутствие замечаний по ведению документации до **10%;**

7.4. За выполнение противопожарных мероприятий, мероприятий по охране труда до **10%;**

7.5. За подготовку учреждения к учебному году создание условий для работы в инновационном режиме до **100%;**

7.6. За работу в СМИ до **50%;**

7.7. Использование новаторских подходов к работе, обобщение и распространение педагогического опыта до **50%;**

7.8. Проведение работы с родителями по пропаганде знаний в области ФКиС до **30%;**

7.9. Обеспечение преемственности в работе педагогов до **30%.**

7.10. Поиск спонсорских средств образовательного учреждения, привлечение прочих источников финансирования до **50%;**

7.11. За сложность и напряженность в работе до **200%.**

7.12. За обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб МБУ ДО «ДЮСШ» **до 50%;**

7.13. За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета МБУ ДО «ДЮСШ» **до 100 %.**

7.14. За интенсивность и высокие результаты работы до **70%;**

7.15. За достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы, за своевременность и полноту подготовки отчетности до **100%;**

7.16. За соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями, соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг до **30%;**

7.17. За отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБУ ДО «ДЮСШ» **до 100 %**

7.18. За участие в национальных проектах до **80%** ;

7.19. За выполнение работ по оказанию услуг дополнительного образования на основе персонифицированного финансирования.

7.19.1. Использование новаторских подходов к работе, обобщение и распространение педагогического опыта до **50%;**
7.19.2. Проведение работы с родителями по пропаганде знаний в области ФКиС до **30%;**
7.19.3. Обеспечение преемственности в работе педагогов до **30%.**
7.19.4. За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета МБУ ДО «ДЮСШ» **до 100 %.**
7.19.5. За соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями, соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг до **30%;**
7.19.6. За участие в национальных проектах до **80%** ;

8. Виды дополнительных работ для рабочего по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений, ответственного за электрохозяйство, сторожей, слесарей-сантехников, завхоза, ремонтировщика

8.1.За выполнение погрузочно-разгрузочных работ до **50%;**
8.2. За сохранность инструментов, оснащение мастерской до **30%;**
8.3. За выполнение текущих ремонтных работ зданий и сооружений до **30%;**
8.4. Выполнение особо сложных работ до **100%;**
8.5. За выполнение строительных, сварочных, плотницких, слесарных, столярных, штукатурно-малярных работ до **100%;**
8.6. За благоустройство территории, ОУ, города до **100%;**
8.7. За ремонт спортивного оборудования до **30%.**
8.8. За ремонт спортивной площадки, стадиона, спортивного зала – до **100%**
8.9. За сложность и напряженность в работе до **200%.**
8.10. Поиск спонсорских средств образовательного учреждения, привлечение прочих источников финансирования до **50%;**

9. Виды дополнительных работ для тракториста

9.1За сложность, напряженность в работе до **200%.**
9.2. За выполнение погрузочно-разгрузочных работ до **50%;**
9.3.За выполнение текущих ремонтных работ зданий и сооружений до 30%;

9.4. За выполнение строительных, сварочных, плотницких, слесарных, столярных, штукатурно-малярных работ до 100%;

9.5.За благоустройство территории, ОУ, города до 100%;

9.6.За ремонт спортивного оборудования до 50%.

9.7 За ремонт спортивной площадки, стадиона, спортивного зала – до 100%
9.8. Поиск спонсорских средств образовательного учреждения, привлечение прочих источников финансирования до 50%;
9.10. За обслуживание транспортного средства до 80%
9.11. За ремонт автотранспорта своими силами до 150%

10. Виды дополнительных работ для водителя

10.1. За сложность, напряженность в работе до **200%.**
10.2. За выполнение погрузочно-разгрузочных работ до **50%;**
10.3.За выполнение текущих ремонтных работ зданий и сооружений до 5**0%;**
10.4.За выполнение строительных, сварочных, плотницких, слесарных, столярных, штукатурно-малярных работ до **100%;**
10.5. За благоустройство территории, ОУ, города до **100%;**
10.6. За ремонт спортивного оборудования до **50%.**
10.7. За ремонт спортивной площадки, стадиона, спортивного зала – до 100**%**
10.8. Поиск спонсорских средств образовательного учреждения, привлечение прочих источников финансирования до **50%;**
10.9 За обслуживание двух транспортных средств до **100%**
10.10. За ремонт автотранспорта своими силами до **150%**

11. Виды дополнительных работ для обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, ремонтировщик, дворник, гардеробщик и др.)

11.1. За выполнение погрузочно-разгрузочных работ до **50 %;**
11.2. За участие в проведении ремонтных работ при подготовке образовательного учреждения к новому учебному году до **100%;**
11.3. За участие в благоустройстве территории до **100 %.**
11.4. За выполнение текущих ремонтных работ зданий и сооружений до 8**0%;**
11.5. Выполнение особо сложных работ до **100%;**
11.6. За выполнение строительных, сварочных, плотницких, слесарных, столярных, штукатурно-малярных работ до **100%;**
11.7. За ремонт спортивного оборудования до 5**0%.**
11.8. За ремонт спортивной площадки, стадиона, спортивного зала – до **100%**
11.9. За сложность и напряженность в работе до **200%.**

12. **За работу во вредных условиях:**

12.1. лаборантам за работу с использованием химических реактивов **12 %;**
12.2. медсестрам за приготовление дез. растворов **12 %;**
12.3.уборщикам служебных помещений за пользование растворами хлорной извести **-10 %.**

VI В связи с недостаточным обеспечением педагогического и технического персонала, в целях нормальной организации образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенических норм и правил техники безопасности разрешить совмещение профессий с оплатой до 100%

- заместитель директора – тренер-преподаватель, инструктор по физ-ре;
- тренер-преподаватель – инструктор по физ-ре, методист, сторож, слесарь, уборщик сл. помещений, хим. лаборант, завхоз;
- инструктор по физ-ре- тренер-преподаватель, методист, сторож, слесарь, уборщик сл. помещений, хим. лаборант, завхоз;
- методист- инструктор по физ-ре, тренер-преподаватель,, сторож, слесарь, уборщик сл. помещений, хим. лаборант, завхоз;

- химлаборант – медсестра, уборщик сл. помещений, гардеробщик, завхоз, сторож, слесарь-сантехник, рабочий, ремонтировщик, дворник, гардеробщик;
- медсестра- химлаборант, уборщик сл. помещений, гардеробщик, завхоз, сторож, слесарь-сантехник, рабочий, ремонтировщик, дворник, гардеробщик;
- уборщик служебных помещений – гардеробщик, завхоз, сторож, слесарь-сантехник, рабочий, ремонтировщик, дворник, гардеробщик;
- гардеробщик - уборщик сл. помещений, завхоз, сторож, слесарь-сантехник, рабочий, ремонтировщик, дворник;
- инженер – экономист, рабочий, уборщик, гардеробщик, сторож, слесарь-сантехник, ремонтировщик, дворник, завхоз;
- ремонтировщик - уборщик сл. помещений, завхоз, сторож, слесарь-сантехник, рабочий, дворник;
- рабочий по ремонту и обслуживанию, уборщик сл. помещений, завхоз, сторож, слесарь-сантехник, дворник, инженер (электрик);
- дворник - рабочий по ремонту и обслуживанию, уборщик сл. помещений, завхоз, сторож, слесарь-сантехник, инженер (электрик);
- завхоз – дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию, уборщик сл. помещений, завхоз, сторож, слесарь-сантехник, инженер (электрик), тренер- преподаватель;
- водитель, тракторист – завхоз, дворник, рабочий по ремонту и обслуживанию, уборщик сл. помещений, завхоз, сторож, слесарь-сантехник, инженер (электрик);
- секретарь – инженер, экономист, уборщик сл. помещений, гардеробщик, завхоз, ремонтировщик, сторож, слесарь-сантехник;
- экономист – секретарь, инженер, уборщик сл. помещений, гардеробщик, завхоз, ремонтировщик, сторож, слесарь-сантехник;
- сторож, слесарь-сантехник - рабочий по ремонту и обслуживанию, уборщик сл. помещений, завхоз, инженер (электрик), гардеробщик;

VI. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ДОПЛАТ И НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

1. Размеры доплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.

2. Доплаты и надбавки могут быть отменены полностью или уменьшены (частично) комиссией по установлению размеров доплат и надбавок стимулирующего характера МБУ ДО «ДЮСШ:

2.1.в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;

2.2.отсутствие работника по болезни (отпуска), в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы ,определенные в доплатах или отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы;

2.3. в связи с ухудшением качества работы;

2.4. в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности;

2.5. в связи с нарушением инструкций по охране труда, нарушением трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил охраны труда;

2.6. в связи с порчей или утерей имущества, за уличении в хищении;

2.7. за систематическое нарушение этики, недобросовестное отношение к работе, отсутствие на рабочем месте в рабочее время;

2.8. за наличие травмы ребенка, обоснованной жалобы родителей или лиц, их заменяющих;

2.9. за нерациональное использование моющих, дезинфицирующих средств;

2.10. за нарушение санитарно-эпидемиологического режима;

2.11. за невыполнение распоряжений администрации;

2.12. за несистематический контроль директора, зам директора по УВР и АХЧ, инструктора-методиста;
2.13. за несвоевременное оформление документации и нарушения графика подачи отчетности;
2.14. за невыполнение Устава за невыполнение должностных обязанностей;
2.15. отказ работника от выполнения дополнительных работ, по которым были определены надбавки и доплаты;
2.16. за невыполнение должностных обязанностей, приказов, распоряжений администрации;
2.17. окончание выполнения дополнительных работ по которым определены доплаты и надбавки.

VII.СРОКИ ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

1.Настоящее Положение действует с 01.09.2018 года и пересматривается по требованию одной из сторон, его подписавших.